



De link tussen opleiding en job

AANVRAAG tot erkenning van een opleiding voor BETAALD EDUCATIEF VERLOF door OBMB

Bedrijf:

Adres:

Contactpersoon:

De ondergetekenden vragen hierbij aan OBMB om de volgende opleiding te erkennen en attesten uit te schrijven voor de aanvraag van Betaald Educatief Verlof.

Titel van de opleiding:

Aantal uren:

Aantal deelnemers:

Data en uurregeling van de opleiding:

Opleidingsverstrekker + adres:

Melding ondernemingsraad/syndicale organisatie:

- Ja - Datum van melding:
 Melding komt nog op (datum):
 Geen van beide organen is aanwezig in het bedrijf

Datum + Handtekening:

WERKWIJZE

1. Het bedrijf vult, per opleiding, het aanvraagformulier in.
2. De ingevulde formulieren worden ondertekend door de werkgever.
3. **Kopie van de ingevulde inschrijvingsfiches, van de aanwezigheidslijst, gehandtekend door de lesgever, en van de opleidingsfactuur bij de aanvraag voegen**
4. Alle documenten terugsturen naar OBMB, Leuvensesteenweg 467, 1030 Brussel
5. Na ontvangst valideert OBMB de aanvraag en stuurt de nodige attesten op aan de aanvrager, die de attesten samen met het aanvraagdossier stuurt naar de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, Dienst "Betaald Educatief Verlof".

O.B.M.B. vzw

Leuvensesteenweg 467 B-1030 Brussel

☎ +32 (0)2 250 06 11

📠 +32 (0)2 250 06 12

✉ info@femb-obmb.be

🌐 www.femb-obmb.be