



De link tussen opleiding en job

AANVRAAG voor tussenkomst in bedrijfsinterne taalopleidingen

Bedrijf: Adres: Contactpersoon: Rekeningnummer:
De ondergetekenden vragen hierbij aan OBMB om tussen te komen in de kosten van een interne taalopleiding, a rato van 10 EUR/lesuur en tot een maximum van 360 EUR/deelnemer.
Titel van de opleiding: Aantal uren : Aantal deelnemers: Data en uurregeling van de opleiding: Opleidingsverstrekker + adres:
Melding ondernemingsraad/syndicale organisatie: <input type="checkbox"/> Ja - Datum van melding: <input type="checkbox"/> Melding komt nog op (datum): <input type="checkbox"/> Geen van beide organen is aanwezig in het bedrijf
Datum + Handtekening:

WERKWIJZE

1. Het bedrijf vult het aanvraagformulier in.
2. Het ingevulde formulier wordt ondertekend door de werkgever.
3. **Kopie van de ingevulde inschrijvingsfiches, van de getekende aanwezigheidslijst en van de factuur, bij de aanvraag voegen**
4. Alle documenten terugsturen naar OBMB

O.B.M.B. vzw

Leuvensesteenweg 467 B-1030 Brussel

☎ +32 (0)2 250 06 11

☎ +32 (0)2 250 06 12

✉ info@femb-obmb.be

🌐 www.femb-obmb.be